

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

ALPARSLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	Bahçelievler Mah. Dr. Hasan Fehmi Sok. No:25 İlkadım	Coğrafi Konum (link)	http://samsunalparslan.meb.k12.tr/#prettyPhoto/3/
Telefon Numarası :	362 231 10 42	Faks Numarası:	362 231 10 41
e-Posta Adresi:	724438@meb.k12.tr	Web sitesi:	www.samsunalparslan.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	724438	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Eğitim, Türkiye'nin geleceğini Őekillendiren en 6nemli unsurlardan biri olarak g6rlmekte ve bu farkındalıkla, ülkemizin her k6şesinde üretken, eleştirel dşnebiyen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetişmesi için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keŐfetmeleri için gerekli tüm koŐulları içeren 6zgrleŐme sürecine d6nŐtrmek için çalıŐmalarımızı sürdürüyoruz. Bu inançla, eğitim ve 6đretimde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriŐtiđi bir eğitim sistemi oluŐturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalıŐmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda Őekillendirmekteyiz.

Bu anlayıŐ Ňerevesinde; 2024-2028 d6nemini kapsayan **Alparslan İlkokulu Müdürlüğü** Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik y6netim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayıŐ ile kurumumuzu ilgilendiren i ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan adından da anlaŐılacađı üzere bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaŐabileceđine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaŐmaktan sorumlu olmak gibi baŐarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik y6netim süreci ise; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaŐması için gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aŐamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan y6netim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli baŐarısı için kritik bir 6neme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı sürecin baŐarısında planlamada g6rev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları çok değerlidir. Fikirler, 6neriler ve vizyon bugünkü baŐarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır.

Ekip olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taŐımayı ve 6đrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan 6đretmen, 6đrenci ve velilerimize teŐekkür ederim.

İsmet 6ZDAĞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.8. Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari

4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Alparslan İlkokulu Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsmet ÖZDAĞ	Okul Müdürü	Şenol EKER	Müdür Yardımcısı
Adem CANTÜRK	Müdür Yardımcısı	Semra EKİM	Öğretmen
Kadir TULUM	Sınıf Öğretmeni	Pelin Esmâ CAYVARLI	Öğretmen
Murat BIÇAKCI	Okul Aile Birliği Başkanı	Hamit ŞAHİN	Öğretmen
Ali YILDIRIM	OAB Üye	Murat ÖZKAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi

aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema, 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 18 performans Göstergesinden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzda ziller ilk kez 1957-1958 Öğretim yılında çalmıştı. Adını da içinde bulunduğu semitten almıştı. Bu günkü binamızın bulunduğu alanda kurulmuş olan KILIÇDEDE İLKOKULU iki kat, sekiz derslik ve sekiz öğretmenle eğitime başlamıştı. 1964-1965 Yıllarında Samsun Belediyesi mahallelerin sınırları ve adları ile ilgili yeni bir düzenleme yaptı. Bu planlamada okulumuz kendini Bahçelievler mahallesi içinde buldu. Dolayısı ile adının değiştirilmesi kararlaştırıldı O günden sonra kendisine yeni bir isim verilinceye kadar RIZANUR İLKOKULU oldu. 1970' li yıllarda okula adını veren tarihi şahsiyetin geçmişte yaptıkları veya yapmadıkları ile ilgili tartışmalar yaşanınca, okulun adının bir kez daha değiştirilmesi gündeme geldi. Sonucunda da 1971 yılında ALPARSLAN İLKOKULU adını aldı. Aynı yıllarda çevrenin artan nüfusuna yeterli gelmeyen okulumuza, ilk yapılan ana binasının yanına tek katlı altı derslikli bir ek bina daha yapıldı. 1957-1991 Yılları arasında İlkokul (Beş yıllık) kimliği ile Osman Nuri GÜVENİR, Enis DEVECİ, Mehmet EROL, Cahit HATİPOĞLU ve Tahsin YILDIZ 'ın müdürlüklerinde semte eğitsel ve kültürel anlamda mütevazı bir hizmet verdi. O uzun süre boyunca semt okulu olmaktan öteye geçemedi. 1991 yılı okulumuzun gelişmesi, büyüme sürecinin başlangıcı sayılır. İlköğretim zorunlu ve sekiz yıl olmuştur. Adından İlkokul ifadesi kaldırılmış, İlköğretim ifadesi konulmuştur. Artık en son ismi ALPARSLAN İLKÖĞRETİM OKULU olmuştur. Derslikler dışında laboratuvar, kütüphane, kantin vs. gibi hiçbir başka birimi olmayan o günkü okul binaları, önceden bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmadığı için dökülüyordu. Mevcut binalarda o hali ile eğitim -öğretim yapılması hiç te sağlıklı değildi. Yeni bir bina ile ilgili istekler hep erteleniyordu. Kısaca bir çaresizlik vardı.

Çağdaş bir eğitim sistemi ile ' öğrenmeyi öğrenmekte ' kararlı öğretmenlerimizin; okuyan, araştıran, düşünen, sorgulayan, donanımlı bireyler yetiştirmede dünyadaki eğitim teknolojilerinden yararlanabilmek amacıyla; yeni, teknolojik açıdan donanımlı bir eğitim yuvasına gereksinim duymuşlardı.. Bu isteği gerçekleştirmek o kadar da kolay olmadı. Okulumuz, yeni binanın inşası süresince Bulvar yolu üzerinde Gazi Belediyesi karşısındaki İlim Yayma Vakfına ait binada eğitim-öğretim yaptı. Yeni okul binamıza 26 Şubat 2002 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. İlköğretim okulu olması ile başlayan yükselme süreci hızla devam etmektedir. Öğrencilerinin akademik anlamda başarılı sonuçlar almaları, sosyal ve kültürel alanlardaki performansı ile ilin en gözde okullarından bir tanesi olmayı başarmıştır. Diğer bir ifade ile ALPARSLAN İLKÖĞRETİM OKULU çalışmaları ve uygulamaları ile örnek olabilmeyi başarmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan yeni düzenlemeler ile birlikte 4+4+4 eğitim sistemine uygun olarak hazırlanmış. Adı ALPARSLAN İLKOKULU olarak değişmiştir.

OKULUN ÖZELLİKLERİ

Okulumuz temel eğitim çağındaki öğrencilere tam gün eğitim-öğretim yapmaktadır. Okulumuzda 24 derslik, Çok Amaçlı Salon, İdare Odaları, Öğretmenler Odası, 4 Ana Sınıfı Dersliği ile anasınıfına ait mutfak vardır. Anasınıflarımız 2023 yılında yapılan bir değişiklik ile bağımsız anaokuluna dönüştürülmüştür.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi ve 25 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde okulumuzun nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin nihai hedefi %5 iken bu oranı yakalanarak devamsızlık sorunu önemli ölçüde aşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği

01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Müdürlüğümüzün Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		A d 1
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

2.5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları
Sportif faaliyetler	İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Etkinlikleri ve Toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Çalışmaları Kulüp Faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

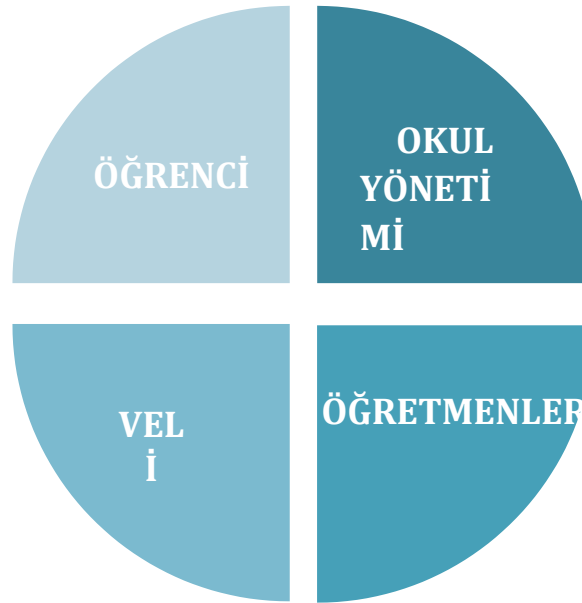
SIR A NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ</u> <u>TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerin i Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Son uç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum- Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak- Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış

7	İlkadımKaymakamlığı	Hizmet Veren- Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet
12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği- İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet

21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
----	----------------	--------------------------	---	---	-------------

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Alparslan İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Alparslan İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Alparslan İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Alparslan İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 180 öğrenci- 316 veli-32 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Alparslan İlkokulu stratejik plan ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 3: Öğrenci Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SON UÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,40	88,00
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,36	87,20
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	4,62	92,44
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,26	85,21
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,31	86,22
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,19	83,87
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,29	85,71
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,29	85,88
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,29	85,71
13	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	4,50	90,08
14	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44

15	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	4,45	89,08
16	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	4,59	91,76
17	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	4,04	80,84
18	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,01	80,17
19	Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	4,17	83,36
20	Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	4,18	83,70
21	Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	4,30	86,05
22	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	4,29	85,71
23	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	4,12	82,35
24	Teneffüs süreleri yeterlidir.	4,30	86,05
25	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	4,29	85,71
26	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,22	84,37
27	Okulumuzun bahçesi ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	4,62	92,44
28	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	4,55	91,09
29	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	4,05	81,01
30	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkânı sağlar.	4,17	83,36
GENEL DEĞERLENDİRME		4,35	87,00

Ankete 180 öğrenci katılmıştır. 30 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 87 olup düzeyi iyidir.

Tablo 4: Veli Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIR A NO	GÖSTERGELER	SON UÇ	SONUÇ %
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,35	87,00
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,72	94,40
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,42	88,40
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,48	89,60
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,44	88,83
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,80	75,93
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	4,00	80,00
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	4,00	80,00
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,16	83,12
10	Okul yöneticilerine güvenirim.	4,59	91,86
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.	4,59	91,86
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	4,38	87,53
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,57	91,43

14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,14	82,86
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,35	86,93
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,42	88,40
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	84,85
18	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	3,80	75,93
19	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	4,00	80,00
20	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,16	83,12
21	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,59	91,86
22	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,59	91,86
23	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,38	87,53
24	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,57	91,43
25	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	4,14	82,86
26	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,35	86,93
27	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,42	88,40
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,24	84,85
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,44	88,83

30	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	4,00	80,00
31	Okul/kurum müdürlüğünün web sayfası faaliyetlerini etkin olarak tanıtacak şekilde tasarlanmıştır.	4,00	80,00
32	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,16	83,12
GENEL DEĞERLENDİRME		4,42	88,40

Ankete 316 veli katılmıştır. 32 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 88 olup düzeyi iyidir.

Tablo 5: Öğretmen Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	4,76	95,20
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	4,53	90,60
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	4,19	83,87
4	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	4,66	93,11
5	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	4,53	90,59
6	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	4,84	96,80
7	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	4,71	94,20
8	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	4,19	83,87
9	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	4,29	85,71
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,29	85,88
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	4,29	85,71
12	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
	GENEL DEĞERLENDİRME	4,57	91,40

Ankete 32 öğretmen katılmıştır. 12 maddelik olan ankette, genel memnuniyet oranı % 91 olup düzeyi iyidir.

2.7. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bölümde okulumuzun çeşitli alanlarda dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

Tablo 6: Okulumuzun Künyesi

İli: Samsun		İlçesi: İlkadım			
Adres:	Bahçelievler Mah. Dr. Hasan Fehmi Sok. No:25 İlkadım	Coğrafi Konum (link):	http://meb.ai/Uwunyu1		
Telefon Numarası:	(0362) 231 10 42	Faks Numarası:	(0362) 231 10 41		
e- Posta Adresi:	724438@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.samsunalparslan.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	724438	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15 Eylül 1957		Toplam Çalışan Sayısı	37		
Öğrenci Sayısı:	Kız	348	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	378		Erkek	15
	Toplam	726		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	12		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	385	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	12		

Tablo 7: Okulumuz Mevcut Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	10	14	24
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	4	0	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	18	19	37

Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Yönetim Hizmetleri
Müdür Yardımcısı	Yönetim Hizmetleri
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik Hizmetleri

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	3	100

Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
İsmet ÖZDAĞ	Müdür	43	57
Şenol EKER	Müdür Yardımcısı	25	18
Adem CANTÜRK	Müdür Yardımcısı	23	21

Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	2	2	4
20 ve üzeri	13	8	21

Tablo 13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	4	3	2	4

Tablo 14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Kurs Sayısı	Katıldığı Seminer Sayısı
TUNÇER BORA	Sınıf Öğretmeni	5	16
TUBA TÜRKMEN	Sınıf Öğretmeni	7	14
FATMA ÖZGÜR	Sınıf Öğretmeni	9	21
KADİR TULUM	Sınıf Öğretmeni	8	19
METİN ŞEVKET BİBER	Sınıf Öğretmeni	6	18
MERAL YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	7	14
YAŞAR YAMANOĞLU	Sınıf Öğretmeni	5	12
GÜL MORAL	Sınıf Öğretmeni	8	17
BERATİYE GÖKMEN	Sınıf Öğretmeni	6	14
VEDAT DEMİR	Sınıf Öğretmeni	9	29
KAYA AVCI	Sınıf Öğretmeni	14	23
DEMET UÇAR	Sınıf Öğretmeni	6	14
ŞENOL GÜNDÜZ	Sınıf Öğretmeni	7	19
HAMİT ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	13	24
YETER YAVUZ	Sınıf Öğretmeni	9	16
FATMA NAVDAR	Sınıf Öğretmeni	7	13
HATİCE KARASOY	Sınıf Öğretmeni	5	22
SEMRA EKİM	Sınıf Öğretmeni	4	15
HANDE TİRYAKİ	Sınıf Öğretmeni	11	18
EMİNE YÜKSEL ALAKOCA	Sınıf Öğretmeni	14	27
SAFİYE TURĞUT	Sınıf Öğretmeni	9	13
MUSTAFA ÖZDEN	Sınıf Öğretmeni	7	15
SÜLEYMAN BİREL	Sınıf Öğretmeni	6	18
VİLDAN YÜKSEL	Sınıf Öğretmeni	9	29
ÇAĞLA KAYA	İngilizce Öğretmeni	7	14
PELİN ESMA CAYVARLI	İngilizce Öğretmeni	8	13
HÜSEYİN TAŞKAN	Din Kült. Ah. B. Öğrt.	5	12

FUNDA POLAT	Rehber Öğretmen	7	12
HÜLYA SEVİLMİŞ	Rehber Öğretmen	5	11

Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	İstihdam Şekli	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	Kadrolu	0	1	1
Hizmetli	Kadrolu	3	0	3
Hizmetli	İşkur-TYP	1	0	1

Tablo 16: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans(2023 Yılı)					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	685	29	63	2	26	4

Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	26	26	0
Bilgisayar	7	8	8	0
Fotokopi Makinesi-Yazısı	5	5	5	0
TV	4	4	4	0

Tablo 18: Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

Tablo 19: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL
Okul Aile Birliği	160.000 TL	190.000 TL	220.000 TL	250.000 TL	270.000 TL
Kira Gelirleri	70.000 TL	90.000 TL	105.000 TL	115.000 TL	125.000 TL
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	280.000 TL	340.000 TL	395.000TL	445.000TL	485.000TL

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması, yorumlanması gerekmektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat vetehtitler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

- Öğrencilerimizin birçoğunun okul öncesi eğitimini almış olması.
- Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranının yüksek olması
- Devamsızlık oranlarının düşük olması
- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- Kurum kültürünün varlığı
- Ekip ruhunun çalışma ortamına yansması
- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- Ailelerin bilinç düzeyinin yüksek olması
- Okulumuzda normal eğitim yapılması
- Okulumuzun merkezi bir bölgede olması nedeniyle ulaşımın kolay olması
- Okulumuzun bina olarak çok katlı olmaması
- Çok amaçlı salonun olması
- Güvenlik kameralarının olması
- Adliye binasının okulumuzun yanında olması
- Okul bahçemizin oyun alanlarına elverişli olması
- Her sınıfta akıllı tahta olması
- ADSL bağlantısının olması

Okulumuzun Zayıf Yönleri

- Boşanmış ailelerden gelen çocuklarımızın olması
- Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşamıyor olmaları
- Okuma alışkanlığının az olması
- Çocuklara, aile hayatındaki eğitiminde bir sınır çizilmemesi
- Yeterli sayıda hizmetli personelin olmaması.
- Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
- Bazı velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü
- Bazı velilerin eğitim sürecine doğrudan müdahale etmesi
- Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
- Resim atölyesi, teknoloji sınıfı gibi bölümlerin olmayışı

Fırsatlar

- Yeni eğitim programını kavramış tecrübeli öğretmen kadrosunun oluşu
- Bilgisayarlarımızın bulunması
- Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu
- Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması
- Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânının olması
- Birçok öğretmenin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri
- Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi
- Eğitimde bölgesel, ulusal ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması
- Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması
- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması

Tehditler

- Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı
- Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.
- Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşananolumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Alparılan İlkokulu Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda elde edilen GZFT analizi verilerine göre kurumumuzun gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZTF analizinden yola çıkarak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite başlıklarında plan mimarisi oluşturulmuştur. Ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi için hedef, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Tablo 21: Gelişim ve Sorun Alanları

TEMALAR	
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1.	Okul öncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun eğitime erişimin artırılması
3.	Öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönüşler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılması
2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması
2.	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranının artırılması

4.	Kitap okuma oranının arttırılması
5.	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlerinin (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) arttırılması
6.	Öğrencilerin akademik başarılarının arttırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1.	Kurumsal aidiyet duygusunun arttırılması
2.	İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
3.	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
4.	Hizmet içi eğitim kalitesinin arttırılması
5.	Okul Aile Birliği çalışmalarının etkin bir şekilde devam ettirilmesi
6.	Kurumsal yönetimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
7.	Kurumsal iletişimden memnun olan paydaş oranının arttırılması
9.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin arttırılması
10.	Okul ve iş güvenliğini arttırmaya yönelik çalışmaların devam ettirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Atatürk İlke ve İnkıpları doğrultusunda, ulusal ve evrensel değerlerimizi, çağdaş-bilimsel yöntemler kullanarak, idare-öğretmen-veli yardımlaşmasıyla, kendini tanıyan, sorunların üstesinden gelebilen, güçlü ve mutlu insanlar yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Bizler, bilime ve ilime değer veren, mensubu bulunduğumuz Türk Milletinin moral değerlerine sahip çıkan, velilerimizin de iş birliğiyle öğrencilerine barış ve sevgiyi aşıl原因, çağı aşma düşüncesinde olan bir kurumuz.

3.3. Temel Değerler

Uluslararası standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim; Her bireyin hakkı olan eğitime ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ-1: Okulumuz hedef kitesinde bulunan bütün öğrencilerin adil şartlarda en iyi eğitimi alması konusunda eğitime ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar tüm öğrenciler devamsızlıklarının asgari seviyeye indirilmesini; özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özel eğitime erişim oranının artırılmasını; öğrenciler ile ilgili velilere gerçekçi ve sık geri dönütler vererek, okul-veli etkileşiminin artırılmasını ve yetenekli öğrencilerin tespit edilerek özel yeteneklerini geliştirebilecekleri ortamlar sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Öğrenciler ile ilgili velilere yapılan geri bildirim sayısı	20	25	30	35	40	45

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğrultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılımını sağlamak hedeflenmektedir. Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 23: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerin bilgilendirilmesi sms ya da e-mail yolu ile günlükolarak yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Velilerin sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yönetimi, öğretmen ve veli işbirliği ile okulda uygulanan ulusal ve uluslararası projelerplanlanarak, uygulanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimi takip edilecektir.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
6- Özel eğitime yönlendirilen bireylerin velileri ve özel eğitim öğretmenleri ile rehberlik servisi toplantılar yapacaklardır.	Rehberlik servisi	Eğitim öğretim yılı boyunca
7- Her öğrenci ile ilgili sınıf, branş, rehberlik öğretmenleri dönemsel olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.	Rehberlik servisi- Öğretmenler	Her dönem

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ-2: Her eğitim ve öğretim kademesinde, özverili ve deneyimli personelle; ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak, ulusal ve uluslararası ölçütlerde düzenlenen sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteler eşliğinde; akademik bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetiştirilerek eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarı ve öğrenme kazanımları dikkate alınarak, öğrencilerimiz arasındaki başarı düzeyi farklılıklarını azaltmakve eğitim kalitesini yükseltmek.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 24: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	35	50	65	80	100
PG.2.1.b	Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	80	100	150	175	200	250
PG.2.1.c	Öğrencilerin sosyal etkinlik faaliyetlere (uzman konuk, gezi, eğitim fuarları, yazar etkinlikleri vb.) katılım sayısı	350	400	450	500	550	600

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 25: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Eğitim öğretim sürecinde bilimsel, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere öğrenci katılımını arttırmak için öğrenciler teşvik edilecek, bu konularla ilgili etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Rehberlik Servisi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2-Öğrencilerin akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmaya yönelik İYEP ve destekleme kursları yapılacak ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

3- Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini arttırılmalarına yönelik okul içi etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4-Öğrenci motivasyonunu arttırmak ve velilerin öğrencilerin başarısına katkı sağlamalarına yönelik uzman konuklar ile atölye çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
5-Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Her gün
6-Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Her hafta
7- Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışı ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini, sosyal faaliyetlere etkin katılımlarını, ulusal ve uluslararası alanda hareketliliğini arttırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 26: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	%95	%100	%100	%100	%100
PG.2.2.b	Ulusal veya uluslararası faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%0.05	%0.2	%0.5	%1	%2	%3
PG.2.2.c	Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı	8	8	8	8	8	8
PG.2.2.d	Akran zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	4	3	2	1	0	0

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu konumun, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel, ulusal ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 27: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1- Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelikve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
2- Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
3- Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmaları artırılabilecek.	Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4- Okul yöneticisi, öğretmen, öğrenci ve velilere öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme vb. eğitimler verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim yılının 2. Dönemi boyunca
5- Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6- Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
8- Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile okul/kurumlarımızda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
10- Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla web 2.0 araçları kullanılacaktır.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
11- Akran zorbalığı konusunda yapılan çalışmaların sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ-3: Mevcut personelin tecrübe ve yeterlilikleri dikkate alınarak, iş analizleri ve iş tanımları dâhilinde yapılacak etkin insan kaynağı planlaması ve enformasyon teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve teknolojik yapıyı en verimli şekilde kullanarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini ve çalışma motivasyonlarını artırmak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 28: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	90	120	130	140	150	160
PG.3.1.b	Sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	10	15	20	25	30	40
PG.3.1.c	Ulusal /Uluslararası projelerde görev alan öğretmen sayısı	2	2	4	4	5	5

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; İş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır. Kurum faaliyetlerinin istenilen şekilde yerine getirilememesi de bu durumun kaçınılmaz bir sonucudur.

Bu sebeplerle, hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 29: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamındayapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2- Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabacaktır.	Okul idaresi -Rehberlik Servisi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3-Çeşitli faaliyetlerle, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalaradüzenlenecektir.	Okul İdaresi- Öğretmenler	Eğitim öğretim yılı boyunca
4-Uluslararası projeye katılan öğretmenlerin gittikleri ülkelerdeki izlenimlerinin diğer öğretmenlerle paylaşılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
5-İl ve ilçe çapında MEB, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ve sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili bilgilendirme yapılması azami katılım yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına ve iş sağlığı ve güvenliği normlarına uygun eğitim ortamlarını tesisetmek ve etkin kullanımını sağlamak.

Bu stratejik hedefe ait performans göstergeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 30: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Spor alanlarından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%60	%65	%70	%75
PG.3.2.b	Çok amaçlı salonda faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.c	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	%80	%90	%95	%100	%100	%100
PG.3.2.d	Satranç etkinliklerine katılan öğrenci oranı (%)	%40	%50	%60	%65	%70	%75
PG.3.2.e	Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısı	7	7	7	7	7	7
PG.3.2.f	Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısı	5	0	0	0	0	0

Okulumuzda spor salonundan ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artırılması; konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci sayısının çoğaltılması; kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artırılması; satranç, drama, bilişim atölyelerinden faydalanma oranlarının çoğaltılması; okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışma sayısının artırılması; okul hijyeni ve servis kullanımını konusunda bildirilen memnuniyetsizlik sayısının dönem sonuna kadar azaltılması hedeflenmektedir.

Söz konusu stratejik hedefin gerçekleşmesi için planlanan eylemler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 31: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1-Spor alanlarından ders dışı zamanlarda yararlanan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
2-Çok amaçlı salonda faaliyete katılan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
3-Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
4-Satranç etkinliklerine katılan öğrenci sayısının artması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Öğretmenler	Eğitim-öğretim yılı boyunca
5-Okulda yapılan iş sağlığı ve güvenliği kapsamında çalışmalar artırılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
6-Okul hijyeni konusunda bildirilen memnuniyetsizlikler çözülecektir.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca
7-Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği işbirliği ile okul çevresinde güvenlik önlemleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim-öğretim yılı boyunca

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	2000	3000	4000	4000	4000	17000
	Hedef 1.2	500	1000	1000	1000	1000	4500
Amaç 2	Hedef 2.1	5000	5000	5000	6000	6000	27000
	Hedef 2.2	1000	1000	2000	2000	2000	8000
Amaç 3	Hedef 3.1	4000	4000	5000	5000	5000	23000
	Hedef 3.2	2000	3000	4000	4000	4000	17000
Genel Yönetim Giderleri (%20)		2900	3400	4200	4400	4400	19300
TOPLAM		17400	20400	25200	26400	26400	115800

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda İlkadım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleştirilecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?

- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde üst kurula sunacaktır. Üst kurul, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. İlkadım İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

İlkadım İlkokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

İlkadım İlkokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- İlkadım İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- İlkadım İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir

sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlamaekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım –Üst kurul tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlamaekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması.4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.	Ocak-Haziran dönemi

7. TABLO VE ŞEKİLLER DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri	Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu
Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	Tablo 18: Fiziki Mekan Durumu
Tablo 3 : Öğrenci Anket Sonuçları	Tablo 19: Kaynak Tablosu
Tablo 4: Veli Anket Sonuçları	Tablo 20: PESTLE Analiz Tablosu
Tablo 5: Öğretmen Anket Sonuçları	Tablo 21: Gelişim ve Sorun Alanları
Tablo 6: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi	Tablo 22: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri
Tablo 7: Çalışan Bilgileri Tablosu	Tablo 23: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu
Tablo 8: Çalışanların Görev Dağılımı	Tablo 24: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri
Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	Tablo 25: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu
Tablo 10: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu	Tablo 26: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri
Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı	Tablo 27: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu
Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	Tablo 28: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri
Tablo 13: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	Tablo 29: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu
Tablo 14: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Sayısı	Tablo 30: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri
Tablo 15: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	Tablo 31: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu
Tablo 16: Okul Rehberlik Hizmetleri	Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Tablosu
Şekil 1: Okul Temel Paydaşları	