

**T.C**  
**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI**  
**ALPARSLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş



Hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Yaşadığı çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İsmet ÖZDAĞ  
Okul Müdürü



## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>26</b>
MİSYONUMUZ .....	26
VİZYONUMUZ .....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	26
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>27</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>35</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>36</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmet ÖZDAĞ	Okul Müdürü	Sepil Ermisket ASLAN	Anasınıfı Zümre Bşk.
Şenol EKER	Müdür Yardımcısı	Kadir TULUM	1. Sınıf Zümre Bşk.
Adem CANTÜRK	Müdür Yardımcısı	Vedat DEMİR	2. Sınıf Zümre Bşk.
		Hamit ŞAHİN	3. Sınıf Zümre Bşk.
		Orhan BAL	4. Sınıf Zümre Bşk.
		Murat ŞAHİN	Rehb. Zümre Başk.
		Murat BIÇAKÇI	Okul Aile Bir. Başk.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzda ziller ilk kez 1957-1958 Öğretim yılında çalmıştı. Adını da içinde bulunduğu semtten almıştı. Bu günkü binamızın bulunduğu alanda kurulmuş olan KILIÇDEDE İLKOKULU iki kat, sekiz derslik ve sekiz öğretmenle eğitime başlamıştı.1964-1965 Yıllarında Samsun Belediyesi mahallelerin sınırları ve adları ile ilgili yeni bir düzenleme yaptı. Bu planlamada okulumuz kendini Bahçelievler mahallesi içinde buldu. Dolayısı ile adının değiştirilmesi kararlaştırıldı O günden sonra kendisine yeni bir isim verilinceye kadar RIZANUR İLKOKULU oldu.1970' li yıllarda okula adını veren tarihi şahsiyetin geçmişte yaptıkları veya yapmadıkları ile ilgili tartışmalar yaşanınca, okulun adının bir kez daha değiştirilmesi gündeme geldi. Sonucunda da 1971 yılında ALPARSLAN İLKOKULU adını aldı. Aynı yıllarda çevrenin artan nüfusuna yeterli gelmeyen okulumuza, ilk yapılan ana binasının yanına tek katlı altı derslikli bir ek bina daha yapıldı.1957-1991 Yılları arasında İlkokul (Beş yıllık) kimliği ile Osman Nuri GÜVENİR, Enis DEVECİ, Mehmet EROL, Cahit HATIPOĞLU ve Tahsin YILDIZ 'ın müdürlüklerinde semte eğitsel ve kültürel anlamda mütevazı bir hizmet verdi. O uzun süre boyunca semt okulu olmaktan öteye geçemedi.1991 yılı okulumuzun gelişmesi, büyüme sürecinin başlangıcı sayılır. İlköğretim zorunlu ve sekiz yıl olmuştur. Adından İlkokul ifadesi kaldırılmış, İlköğretim ifadesi konulmuştur. Artık en son ismi ALPARSLAN İLKÖĞRETİM OKULU olmuştur. Derslikler dışında laboratuvar, kütüphane, kantin vs. gibi hiçbir başka birimi olmayan o günkü okul binaları, önceden bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmadığı için dökülüyordu. Mevcut binalarda o hali ile eğitim -öğretim yapılması hiç te sağlıklı değildi. Yeni bir bina ile ilgili istekler hep erteleniyordu. Kısaca bir çaresizlik vardı.

Çağdaş bir eğitim sistemi ile ' öğrenmeyi öğrenmekte ' kararlı öğretmenlerimizin; okuyan, araştıran, düşünen, sorgulayan, donanımlı bireyler yetiştirmede dünyadaki eğitim teknolojilerinden yararlanabilmek amacıyla; yeni, teknolojik açıdan donanımlı bir eğitim yuvasına gereksinim duymuşlardı.. Bu isteği gerçekleştirmek o kadar da kolay olmadı. Okulumuz, yeni binanın inşası süresince Bulvar yolu üzerinde Gazi Belediyesi karşısındaki İlim Yayma Vakfına ait binada eğitim-öğretim yaptı. Yeni okul binamıza 26 Şubat 2002 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. İlköğretim okulu olması ile başlayan yükselme süreci hızla devam etmektedir. Öğrencilerinin akademik anlamda başarılı sonuçlar almaları, sosyal ve kültürel alanlardaki performansı ile ilin en gözde okullarından bir tanesi olmayı başarmıştır. Diğer bir ifade ile ALPARSLAN İLKÖĞRETİM OKULU çalışmaları ve uygulamaları ile örnek olabilmeyi başarmıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılı içerisinde yapılan yeni düzenlemeler ile birlikte 4+4+4 eğitim sistemine uygun olarak hazırlanmış. Adı ALPARSLAN İLKOKULU olarak değişmiştir. 2018 – 2019 Eğitim öğretim yılında ikili eğitimden normal eğitime geçmiştir.

### **OKULUN ÖZELLİKLERİ**

Okulumuz, 100. Yıl Bulvarı üzerinde İlkadım Belediyesi Gazi Hizmet Binası karşısındaki binada tam gün eğitim-öğretim yapmaktadır. Okulumuzda 27 derslik, Çok Amaçlı Salon, İdare Odaları, Öğretmenler Odası, 4 Ana Sınıfı Dersliği ile anasınıfına ait mutfak vardır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM			
Adres:	Bahçelievler Mah. Dr. Hasan Fehmi Sok. No:25 İlkadım	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://samsunalparslan.meb.k12.tr/#prettyPhoto/3/">http://samsunalparslan.meb.k12.tr/#prettyPhoto/3/</a>		
Telefon Numarası:	0362 2311042	Faks Numarası:	0362 2311041		
e- Posta Adresi:	724438@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.samsunalparslan.meb.k12.tr">www.samsunalparslan.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	724438	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim, Anasınıfı İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1958		Toplam Çalışan Sayısı	56		
Öğrenci Sayısı:	Kız	485	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	513		Erkek	20
	Toplam	998		Toplam	44
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		26
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		150 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		16

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	14	13	27
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>45</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	43	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	31	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	13	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	747	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2213			
Okul Kapalı Alan (m2)	747			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	160			
Kantin (m2)	56			
Tuvalet Sayısı	29			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	9	14	23	3-A	23	12	35
Anasınıfı C	11	10	21	3-B	19	22	21
Anasınıfı D	8	12	20	3-C	18	17	35
Anasınıfı E	2	12	14	3-D	20	12	32
				3-E	16	14	30
1-A	19	20	39	3-F	15	18	23
1-B	19	16	35	4-A	23	14	37
1-C	18	11	29	4-B	10	16	26
1-D	19	16	35	4-C	15	19	34
1-E	19	18	37	4-D	16	19	34
1-F	17	19	36	4-E	17	16	33
2-A	21	17	38	4-F	16	14	30
2-B	24	13	37	4-G	15	19	34
2-C	20	19	39	4-H	14	19	33
2-D	18	19	37	4-İ	18	16	34
2-E	15	15	30				
2-F	19	17	36				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	23
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	36	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	25	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	68.986,32 TL	56.291,91 TL
2017	87.561,26 TL	101.487,59 TL
2018	133.320,65 TL	143.556,56 TL



**İLKOKUL DEVAMSIZLIK DURUMU**

2018/2019

TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	Mazeretsiz Devamsızlık Gün Sayısı											
	5-10 Gün			11-20 Gün			20 Gün Üstü			Hiç Gelmeyen		
Okul adı	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
TOPLAM	34	28	62	18	13	31	3	6	9	5	8	13

**Öğrencilere Yönelik Kurslar Şubat 2019**

İL / İLÇE/Okul	Açılan Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer	Erkek Kursiyer	Kadın Kursiyer
İLKADIM-Alparslan İO	4	75	36	39

**KİTAP OKUMA SAYILARI**

Şubat 2019

Sınıf kitaplıkları dâhil okuldaki toplam kitap sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı
3650	920	13

**YÜRÜTÜLEN PROJE SAYISI**

Şubat 2019

Yerel Proje Sayısı		AB Erasmus Proje sayısı		Hibe Oka ve diğer bütçeli proje sayısı	
Müracaat yapılan	Kabul edilip yürütülen	Müracaat yapılan	Kabul edilip yürütülen	Müracaat yapılan	Kabul edilip yürütülen
4	4	0	0	0	1

**YÜRÜTÜLEN AB ERASMUS PROJELERİNDE HAREKETLİLİK SAYISI**  
**Şubat 2019 (2018-2019 Eğitim öğretim yılı içi)**

Projenin adı	Öğretmen hareketliliği		Öğrenci Hareketliliği		Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
0					

**ENGELLİLİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR**

**Şubat 2019**

Engelli Asansörü	Engelli Rampası	Engelli Tuvaleti
Yok	Var	Var

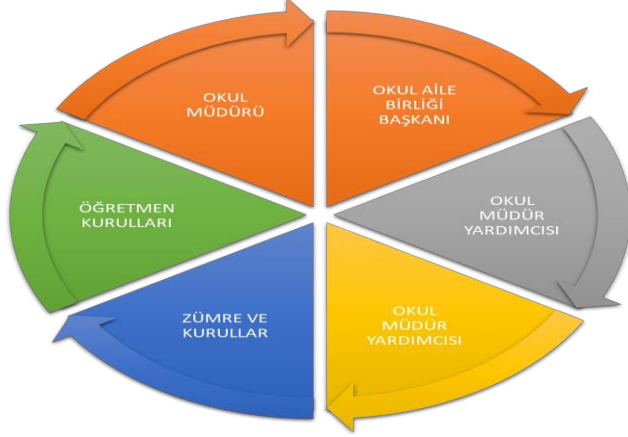


**SOSYAL SPORİF VE KÜLTÜREL BAŞARILAR****Şubat****2019 (2018-2019 Eğitim öğretim yılı içi)**

Alan		Kız	Erkek	Toplam
Lisanslı Öğrenci Sayısı	İlçe	9	25	34
	İl	9	25	34
	Ulusal			
Madalya alan öğrenci sayısı (Takım Sporları Tek Kabul edilecektir)	İlçe			
	İl			
	Ulusal			
Resim Şiir Kompozisyon ve diğer etkinliklerde dereceye giren öğrenci sayısı	İlçe			
	İl			
	Ulusal			
İmam Hatip Okulları İçin Ezan, Kur'an-ı Kerim, Hutbe ve diğer yarışmalarda kazanılan derece sayısı	İlçe			
	İl			
	Ulusal			

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz :** Okulda kendilerini güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirebilmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile dersler işlenmeye çalışılmaktadır. Okulumuzun fiziki şartları yeterlidir. Çocuk kulübü uygulaması öğrenci ve aileleri için olumlu bir çalışma uygulamasıdır.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz :** Okul bahçesinde spor etkinliklerinin yapılacağı alanlar öğrenci sayısına oranla yeterli olmuyor. Sınıfların mevcudu fazladır. Yabancı uyruklu öğrenciler okuma yazma bilmedikleri halde denklik belgesi ile ara sınıflara gidebilmeleri.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz :** Okul idaresi tüm çalışanlara eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmaktadır. Yenilikçi çalışmalarda destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Kurumda ki duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. Yöneticiler, proje yazılmasını yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz :** Okul bahçesinin sınırlı olması nedeniyle ders programı dışında bahçenin kullanılamaması.

## Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Öğrencilerle ilgili sorunlar olduğunda idare tarafından ilgilenilmektedir. Öğrencinin yaşadığı sorunlarla ilgili rehber öğretmenler yardımcı olmaktadır. Okulumuz her zaman temiz ve bakımlıdır. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencilerle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşılmaktadır.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Okulun kat sayısı (6 Kat ) fazladır. Öğrenci sayısına göre bahçe daha geniş olmalı. Yabancı uyruklu öğrencilerin birçoğunun sınıf seviyesinin gerisinde olmaları.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	İstekli ve arkalarında bilinçli destekleyici veliler var.
Çalışanlar	Sorumluluklarının farkındalar.
Veliler	Öğrencilerin geleceği için her türlü fedakârlığa hazırlar.
Bina ve Yerleşke	Tek ana bina ve çevresi korunaklı.
Donanım	Her sınıfın teknolojiyi kullanma imkanı var. (İnternet, projeksiyon)
Bütçe	İhtiyaçları karşılamaya yetiyor.
Yönetim Süreçleri	Bir müdür ve iki yardımcısı ile okulun yönetimini sorunsuz yürütmeye çalışmaktadır.
İletişim Süreçleri	Tüm sınıflarda internet mevcut. İdare , Öğretmen , öğrenci ve velilerle sürekli iletişim içindedir.
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıflara düşen öğrenci sayısı fazla.
Çalışanlar	Yeterli sayıda mevcut.
Veliler	Okulun kurallarını bireysel istekleri için aşmaya ve bununla ilgili nüfuz kullanmaya kalkmaları.
Bina ve Yerleşke	Çok katlı olması.
Donanım	Yeterli.
Bütçe	İhtiyaçları karşılamaya yeterli.
Yönetim Süreçleri	Sorun yok.
İletişim Süreçleri	Sorun yok
vb	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Okulun ihtiyaçlarını karşılamada velilerimizin çalıştığı ilgili kurumlarda yardımcı olmaları.
Ekonomik	Velilerin sosyal ekonomik durumlarının okul ile ilgili ihtiyaçlara anlayışla yaklaşmaları.
Sosyolojik	Eğitime önem veren velilerin olması.
Teknolojik	Teknolojik donanım yeterli.
Mevzuat-Yasal	Dinamik bakanlık yapısının sorunların farkında olması ve dikkate alması.
Ekolojik	Toplumsal uyum ve adaptasyon yeteneklerin gelişmesi.

## Tehditler

Politik	Velilerin okul işleyişine müdahaleci olmaları.
Ekonomik	Çalıştırılan personel nedeniyle giderlerin fazla olması.
Sosyolojik	Yabancı uyruklu öğrencilerin varlığı ve sayılarının artması.
Teknolojik	Çocukların gelişimlerini olumsuz etkilemesi.
Mevzuat-Yasal	Yerel problemlerin çözümünde bürokrasi oluşturması.
Ekolojik	Farklı öğrenci çevrelerinin olumsuz etkilenmesi.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi
		Tařıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

## Güçlü Yönlerimiz

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Bağımsız ilkököl olarak tam gün eğitim verilmesi	1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması	1. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
2. Adres kayıt oranının yüksek olması	2. Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması.	2. Ders dışı faaliyetlerin yapılması.
3. Kurum Yöneticilerinin ve öğretmenlerin deneyimli işbirliğine açık olması	3. Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması	3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
4. İlçe genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde resmi ve özel eğitim kurumlarının bulunması	4. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Sosyal Okul, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması.	4. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı.
5. Kurum Kültürünün oluşması ve kurum içi iletişim kanallarının açık oluşu	5. Eğitimin kalitesini artırmak adına yapılan proje etkinlik ve uygulamalar.	5. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağının olması.
6. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması	6. Sosyal Kültürel ve sportif alanlara yönelik açılan kurslar.	6. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
7. Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması	7. Okulumuzda şiddet olaylarının az olması	7. Yeteri kadar çalışan elaman olması.



## Zayıf yönlerimiz

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Sınıf mevcutlarının yüksek olması.	1. Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği.	1. Okulumuza kayıt talebinin yüksek olması.
2. Parçalanmış ve problemlili aileler.	2. Yabancı uyruklu öğrencilerin denklik belgeleri ile okuma yazma bilmeden ara sınıflara dâhil edilmesi.	2. Okul binasının çok katlı olması.
3. Destek eğitimine katılan öğrencilerin fazla olması.	3. Sınıflardaki öğrenci sayılarının fazla olması.	3. Anasınıfın ikili eğitim ile ihtiyaca anca cevap veriyor olması.
4. Çalışan aile çocuklarının fazla olması.	4. Norm ve yaş haddinden dolayı dönem içinde öğretmenlerin sınıfını bırakması.	4. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyonu ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması
5. Ailelerin eğitim öğretim faaliyetleri esnasında kurum kültürünü bozacak şekilde davranış sergilemeleri.		İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
6. Yabancı uyruklu öğrencilerin sınıf seviyesini yakalayamamaları.		

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Atatürk İlke ve İnkıpları doğrultusunda, ulusal ve evrensel değerlerimizi, çağdaş-bilimsel yöntemler kullanarak, idare-öğretmen-veli yardımlaşmasıyla, kendini tanıyan, sorunların üstesinden gelebilen, güçlü ve mutlu insanlar yetiştirmektir.*

### VİZYONUMUZ

*Bizler, bilime ve ilime değer veren, mensubu bulunduğumuz Türk Milletinin moral değerlerine sahip çıkan, velilerimizin de iş birliğiyle öğrencilerine barış ve sevgiyi aşıl原因, çağı aşma düşüncesinde olan bir kurumuz.*

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eğitimde akılcı, evrensel ve bilimsel yöntemler kullanmak.
- 2) İdare, öğretmen ve veli dayanışması ile hareket etmek.
- 3) Öğrencilerimizi kendini tanıyan, sorunların üstesinden gelebilen güçlü ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Her türlü devamsızlığın süresi içerisinde veliye bildirilmesi ve öğrenci devamının hassasiyetle takibe alınarak devamsızlık oranlarının düşürülmesi.

**Stratejik Hedef 1.1:** 2018-2019 eğitim öğretim yılında ortalama "6 gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "3 gün/öğrenci" seviyesine düşürmek.

#### Performans Göstergeleri:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	1.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	1.1.a	Ortalama öğrenci devamsızlık oranı	6 gün/öğrenci	5 gün/öğrenci	4 gün/öğrenci	3 gün/öğrenci	2 gün/öğrenci	1 gün/öğrenci

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. (Mesaj sistemi)	Müdür Yardımcısı	Her gün
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Har ayın son haftası

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	2.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	2.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG	2.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%90	%100	%100	%100	%100	%100
PG	2.1.c	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu ve WC lerin ilkökul öğrencilerinin kullanımına uygun olarak yenilenmesi.	%100	%100	%100	%100	%100	%100

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okula yeni başlayan tüm kademelerdeki öğrencilere (yeni kayıt, nakil) oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Yeni kayıtlar için okulun açıldığı ilk hafta ve nakil gelenler için nakil geldikleri hafta
2.1.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar yaptırılacaktır.	Okul Müdürü ve OAB Başkanı	Temmuz 2019

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 3:** Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuzda çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	3.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	3.1.a	Bilinçli öğrenci sayısı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%85

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cd lerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Tüm öğretmenler	Süresiz
3.1.2	Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Tüm öğretmenler	2019
3.1.3	Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Tüm öğretmenler	2019 Mart-Nisan
3.1.4	Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması	Tüm öğretmenler	Süresiz

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak.

#### Performans Göstergeleri:

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	4.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	4.1.a	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3	5	7	9	11	13
PG	4.1.b	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):	%20	%30	%40	%50	%55	%60
PG	4.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam	9	11	13	15	18	20
PG	4.1.d	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı(%)	%75	%77	%80	%82	%84	%85
PG	4.1.e	Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenciler için açılan kurs sayısı	0	2	2	3	3	3

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Öğrencilerimize okuma alışkanlığı kazandırılacak, hayırseverlerin ve yerel yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliği arttırılacak.	Tüm öğretmenler	Süresiz
4.1.2	Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacak.	Tüm öğretmenler	Süresiz
4.1.3	Hayırseverler, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okulumuz için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Süresiz
4.1.4	Öğrencilerimize yönelik bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her dönem 2 defa
4.1.5	Okulumuz rehber öğretmenlerden faydalanarak öğrencilerimizin problemleri giderilecek.	Tüm öğretmenler	Süresiz
4.1.6	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl sonu

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 5:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek

**Stratejik Hedef 5.1:** 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.



**Performans Göstergeleri:**

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	5.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	5.1.a	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	2	3	4	4	5
PG	5.1.b	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	3	4	5	6	6
PG	5.1.c	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	1-%90	1-%92	1-%94	1-%96	1-%98	1-%100

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir .	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
5.1.2	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her Yıl düzenli olarak yapılacak
5.1.3	Öğretmenlerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her yıl ocak- haziran ayları

**Stratejik Amaç 6:** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.

**Stratejik Hedef 6.1:** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.

**Performans Göstergeleri:**

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ					
			Mevcut	Hedef				
SH	6.1.		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG	6.1.a	Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	%90	%92	%94	%96	%98	%99

**Eylemler:**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Hizmet alanları, bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB	Süresiz
6.1.2	Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması(öğrenci kayıtları, nakil dönemi vb.)	Okul Müdürü	Süresiz
6.1.3	Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması	Okul Müdürü	Süresiz

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	85.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	105.000 TL	110.000 TL	490.000 TL
<b>TOPLAM</b>	85.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	105.000 TL	110.000 TL	490.000 TL

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### 6.1. Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

## EKLER:

<b>EKLER</b>		
<b>1.</b>	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü	
<b>2.</b>	2019-2023 Stratejik Planı Okul Aile Birliği İmza Sirküsü	

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

**ALPARSLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Alparslan İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 31.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	İsmet ÖZDAĞ	Okul Müdürü	
2	Şenol EKER	Müdür Yrd.	
3	Sevinç AY	Müdür Yrd.	
4	Serpil Ermisket ASLAN	Okul öncesi Öğret.	
5	Vedat DEMİR	Sınıf Öğretmen	
6	Vedat DEMİR	Sınıf öğretmeni.	
7	Hamit ŞAHİN	Sınıf öğretmeni	
8	Orhan BAL	Sınıf Öğretmeni	
9	Murat ŞAHİN	Rehber Öğretmen	
10	Murat BIÇAKÇI	Okul Aile Bir. Bşk.	

19/12/2019  
İsmet ÖZDAĞ  
Okul Müdürü

## ALPARSLAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ İMZA SİRKÜSÜ

Alparslan İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019–2023 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda yardımcı olmayı kabul ediyoruz.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Murat BIÇAKÇI	Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Sevgi KARAPIÇAK	OAB Başkan Yardımcısı	
3	Nuray AVCI	Sekreter	
4	Çağla KAYA	Muhasip Üye	
5	Veysel BİLGİN	Üye	

19/12/2019  
İsmet ÖZDAĞ  
Okul Müdürü